



What are some tips for IEP meetings?

One of the core principles of the Special Education law, Individuals with Disabilities Act or IDEA, is parent and student participation in decision making. The IEP meeting is the forum for decision making, and you the parent are a member of the meeting. Make your child's IEP meeting go as smoothly as possible by considering these tips.

Before the meeting:

- Use the Matrix IEP Toolkit to organize your information (e.g. assessments, work samples, last year's IEP, notes from the teacher), and prioritizing your child's needs. Ask for copies of any new reports so you can review them before the meeting.
- Review the Matrix IEP and Advocacy Packets and our Help! sheet on communicating with the IEP team.
- Build positive relationships with one or more people on the IEP team.
- Know the purpose and format of the meeting. Find out who will be there, what is on the agenda, and how much time has been allotted for the meeting.
- Make a plan for someone you trust to attend the meeting with you to offer moral support, take notes, and help you stay on track.

During the meeting:

- At the beginning:
 - Confirm if anyone needs to leave early and the length of the meeting. If needed, schedule another meeting while everyone is present.
 - Share any topics you would like to discuss at the meeting.
- Keep communication respectful. Understand what people think and why.
- Ask questions if you don't understand something or if something doesn't sound correct.
- Be sure the team follows the order of building an IEP starting with any assessments or information: needs and current levels of performance → goals → services → placement
- Focus on what you want for your child (your interests), and not the specifics on how to get there (your position). The rest of the team may have some great ideas you haven't thought of.
- Take a break if needed to speak with your support person, gather your thoughts, or calm down.
- Make sure the notes of the team's note-taker are accurate and have key points.
- Sign wisely. You do not have to sign at the meeting. You can take everything home and consider it before signing. If you agree with parts of the IEP and aren't sure about other parts, sign the parts with which you agree.
- Show appreciation as agreements and positives happen!



parent network
+ resource center

800.578.2592 | www.matrixparents.org



¿Cuáles son algunos consejos para las reuniones del IEP?

Uno de los principios fundamentales de la ley de Educación Especial, la Ley de Individuos con Discapacidades o IDEA, es el padre y la participación del estudiante en la toma de decisiones. La reunión del IEP es el foro para la toma de decisiones, y usted el padre es un miembro de la reunión. Haga lo posible de obtener una reunión del IEP de su hijo lo más fácil posible teniendo en cuenta estos consejos.

Antes de la reunión:

- Utilice la matriz de IEP Kit de herramientas para organizar su información, por ejemplo evaluaciones, muestras de trabajo del IEP del año pasado, notas de la maestra, y priorizar las necesidades de su hijo. Pida copias de los nuevos informes para que pueda revisarlos antes de la reunión.
- Revise el paquete de Matrix para el IEP y de cómo defenderse y nuestra ayuda! En la hoja sobre la comunicación con el equipo del IEP.
- Establezca relaciones positivas con una o más personas en el equipo del IEP.
- Conocer el propósito y el formato de la reunión. Averigüe quién estará allí, lo que está en el orden del día, y cuánto tiempo se le ha asignado para la reunión.
- Haga un plan para que una persona de confianza pueda asistir a la reunión con usted para ofrecerle apoyo moral, tomar notas, y para que le ayude a mantenerse en el camino correcto.

Durante la reunión:

Al principio:

- Confirme si alguien tiene que salir temprano y la duración de la reunión. Si es necesario, programe otra reunión, mientras que todo el equipo está presente.
 - Comparta cualquier tema que le gustaría discutir en la reunión.
 - Mantenga la comunicación respetuosa. Entienda lo que la gente piensa y por qué.
- Haga preguntas si no entiende algo o si algo no parece correcto.
- Asegúrese de que el equipo sigue el orden de la construcción de un IEP a partir de todas las evaluaciones o de información: las necesidades y los niveles actuales de el rendimiento, las metas, los servicios y de la colocación
- Concéntrese en lo que usted quiere para su hijo (sus intereses), y no los detalles sobre cómo llegar allí (su posición). El resto del equipo puede tener buenas ideas que usted aun no las ha pensado.
- Tómese un descanso si es necesario para hablar con su persona de apoyo, ponga sus pensamientos en orden, o trate de calmarse.
- Asegúrese de que la persona encargada de tomar las notas del equipo sea exacta y que tengan un punto clave.
- Firme con sabiduría. Usted no tiene que firmar en la reunión. Puede llevarse todo al hogar y considerar y leer antes de firmar. Si está de acuerdo con las partes del IEP y no está seguro acerca de otras partes, solo firme las partes con las que usted está de acuerdo.
- ¡Demuestre aprecio a como los acuerdos y decisiones positivas sucedan!



parent network
+ resource center

800.578.2592 | www.matrixparents.org