

# IEP PREP CHECKLIST

- Current documents about my child are organized and in my binder.
- My child's areas of need are identified and listed on the Tool Kit form along with my concern statement and ideas for the IEP.
- I am familiar with what should be on each page of the IEP.
  - Page 1 section: "Describe how the student's disability affects involvement and progress in general curriculum (or for preschoolers, participation in appropriate activities)" will have a statement describing HOW the disability affects involvement and progress, NOT the WHAT the district is providing.
  - Pages 2 and/or 3 Present Level of Academic Achievement and Functional Performance: my concern statement will be entered and the data on my child is clear, specific and concise and reflects the skills at the time the IEP was written. Information can come from assessments, teacher observation, work samples etc.
  - Goals address each prioritized area of need related to how the disability affects education and dates are noted when progress reports will be given.
  - Each goal and baseline (related to the goal) is specific, measurable and anyone reading them can form picture of what the student would be doing or not doing.
  - If this is not your child's first IEP and a grade level skill in a specific area is not yet attained, goals are written to further increase or expand the same skill, and goals are only dropped if the IEP Team (including the parent) agree further work on a weak skill area is not a priority or beneficial.
  - Accommodations listed for prioritized areas of need describe the specific conditions when these accommodations must be provided so my student can access grade level curriculum.
  - Modifications listed for subject areas if my student is below grade level enough that a different grade level curriculum in that subject area is needed.
  - Supports and services listed for staff on behalf of my student if these are needed for my student to have educational benefit.
  - Frequency and duration for services is enough so that goals are reasonably calculated to be reached and provide educational benefit.
  - The Special Factors page represents each need such as a Behavior plan or Assistive Technology
  - A transition plan is in place before my student turns 16 and specifically addresses needs related to employment, post-secondary education and independent living.
  - The location, duration and frequency of services are specified so as to provide educational benefit and the continuum of service options is reviewed.
- If information presented at the meeting doesn't show progress, discussion should determine what might be needed or changed:
  - More assessment to understand why there isn't progress
  - Change in instructional strategy or location of services
  - More or different services

# Lista de Preparacion Para el IEP

- Documentos actuales sobre mi hijo(a) están organizados en mi carpeta.
- Las áreas de necesidad de mi hijo(a) están identificadas e incluidas en la lista del Kit de herramientas junto con mi declaración de preocupación e ideas para el IEP.
- Yo estoy familiarizado con lo que debe haber en cada página del IEP.
  - Sección en la página 1: "Describe como las discapacidades del estudiante afectan su participación y progreso en el currículo general (o en caso de pre-escolares participación en actividades apropiadas)" Tendré una declaración que describe COMO las discapacidades afectan la participación y el progreso, NO lo QUE el distrito provee.
  - Páginas 2 y/o 3 Niveles Actuales de Logros Académicos y Desempeño Funcional: La declaración de mis preocupaciones serán registradas. Los datos de mi hijo(a) están claros, específicos, concisos y reflejan las habilidades demostradas en el tiempo que se escribió el IEP. La información se puede obtener de evaluaciones, observación de los maestros, ejemplos de trabajo, etc.
  - Las metas tratan cada área de prioridad con las necesidades relacionadas a las discapacidades que afectan la educación y incluyen las fechas de cuando se entregaran los reportes de progreso.
  - Cada meta y base de línea relacionada está escrita de una manera específica y medible de manera que cualquier persona que la lea puede formar una idea de lo que mi estudiante está o no está haciendo.
  - Si este no es el primer IEP de tu estudiante y una habilidad a nivel de grado en un área específica todavía no se ha obtenido se escriben metas para que en un futuro se aumente o expanda esa habilidad. Las metas solo se quitan si el equipo del IEP (incluyendo a los padres) están de acuerdo que trabajar en un área de habilidad ya no es una prioridad o un beneficio para el estudiante.
  - Las acomodaciones mencionadas en las áreas de prioridad describen la condición específica de cuando estas acomodaciones deben de ser proveídas para que mi estudiante pueda tener acceso al currículo del nivel de grado.
  - Las modificaciones están descritas en el área de materias si mi estudiante está muy debajo del nivel de grado y se debe usar un currículo diferente en esa materia para esa área de necesidad.
  - Para que mi estudiante obtenga beneficios educacionales, hay una lista de apoyos y servicios para el personal que trabaja con mi estudiante si encaso se necesitan.
  - La frecuencia y duración de los servicios son suficientes para que las metas sean razonablemente calculadas, para que se pueda alcanzar y proveer un beneficio educacional.
  - La página de Los Factores Especiales representa cada necesidad como un Plan de Comportamiento o Tecnología Adaptativa.
  - Un plan de transición está activo antes de que mi estudiante cumpla 16 años y específicamente trata las necesidades de mi estudiante relacionadas con empleo, educación post-secundaria y vida independiente.
  - El lugar, duración y frecuencia de los servicios son específicos para proveer beneficios educacionales y hay una continuación de opciones de los servicios revisados.
- Si la información presentada en la reunión no muestra un progreso, una conversación debe determinar qué es lo que se necesita o que se debe cambiar:
  - Mas evaluaciones para entender porque no hay progreso
  - Cambios en estrategias de instrucción o lugar de servicios
  - Mas o diferentes servicios